



PHỤ LỤC

NỘI DUNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC KÈM THEO TỪNG VỊ TRÍ

(Kèm theo Thông báo số 2364/TB-TĐT ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Trường Đại học Tôn Đức Thắng)

A/ ~~Khởi~~ giảng dạy:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Khoa Điện - Điện tử	06 Giảng viên 02 Giảng viên ký HĐLĐ và tương đương	1. Giảng viên Bộ môn Cơ điện tử: - Giảng viên trình độ Tiến sĩ chuyên ngành Cơ điện tử, Cơ khí, Công nghệ chế tạo hoặc các ngành có liên quan. - Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực Cơ điện tử, Cơ khí, Công nghệ chế tạo hoặc các ngành có liên quan. 2. Giảng viên Bộ môn Điện tử - Viễn thông: - Ứng viên có học vị Thạc sĩ trở lên, ưu tiên ứng viên có học hàm Giáo sư/Phó Giáo sư hoặc có học vị Tiến sĩ hoặc ứng viên đang học nghiên cứu sinh và dự kiến tốt nghiệp trong vòng 06 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ. - Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực điện tử - viễn thông. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ bán dẫn/thiết kế vi mạch. 3. Giảng viên Bộ môn Kỹ thuật điện: - Có học hàm Giáo sư/Phó Giáo sư hoặc có học vị Tiến sĩ. - Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực kỹ thuật điện, năng lượng tái tạo,... 4. Giảng viên Bộ môn Kỹ thuật điều khiển và tự động hoá: - Có học hàm Giáo sư/Phó Giáo sư hoặc có học vị Tiến sĩ. - Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực điều khiển và tự động hóa. * Các giảng viên, viên chức có học vị từ Tiến sĩ trở lên phải có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 02 bài WoS/Scopus trong 03 năm gần nhất.
2	Khoa Công nghệ thông tin	06 Giảng viên	- Giảng dạy đại học, sau đại học, nghiên cứu khoa học. - Trình độ Tiến sĩ trở lên ngành/chuyên ngành Toán - Tin học (và tương đương), Công nghệ thông tin.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
		03 Giảng viên ký HĐLĐ và tương đương	- Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.
3	Khoa Dược	01 Giảng viên	1. Giảng viên các môn chuyên ngành Dược: - Trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ trở lên, đúng chuyên ngành tại các trường Dược nước ngoài và tại các trường Dược có truyền thống đào tạo Dược như Trường Đại học Y dược TP. HCM, Trường Đại học Dược Hà Nội, Khoa Dược Trường Đại học Cần Thơ,... - Các giảng viên có học vị từ Tiến sĩ trở lên phải có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 02 bài WoS/Scopus trong 03 năm gần nhất. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học sau: Dược lâm sàng, Bào chế - Công nghiệp Dược, Dược liệu - Dược học cổ truyền. - Ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy và/hoặc có kinh nghiệm làm việc thực tế. - Sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo. 2. Giảng viên các môn cơ sở ngành: - Trình độ Tiến sĩ trở lên, đúng chuyên ngành tại nước ngoài và tại các Trường có truyền thống đào tạo ngành Hóa, ngành Sinh học như Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Trường Đại học Bách Khoa, Trường Đại học Sư phạm TP. HCM, Trường Đại học Cần Thơ, Đại học Huế,... - Các ứng viên có học vị từ Tiến sĩ trở lên phải có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 02 bài WoS/Scopus trong 03 năm gần nhất. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học sau: Hóa hữu cơ, Hóa đại cương - vô cơ, Hóa lý, Hóa sinh. - Có khả năng nghiên cứu và công bố khoa học. - Sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
4	Khoa Kế toán	04 Giảng viên 01 Giảng viên ký HĐLĐ và tương đương	1. Giảng viên (02 Thạc sĩ, 01 Tiến sĩ): - Có trình độ Thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp hoặc ứng viên tốt nghiệp khối kinh tế có kiến thức/chuyên môn sâu liên quan đến toán hoặc công nghệ thông tin, khoa học dữ liệu. - Ưu tiên: + Có khả năng công bố khoa học. + Ứng viên có học vị Tiến sĩ hoặc có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư. + Sinh viên tốt nghiệp loại Giỏi hoặc cựu sinh viên có kinh nghiệm làm việc thực tế từ 03 năm trở lên. 2. Giảng viên (học hàm GS/PGS): - Cố vấn chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học, định hướng chiến lược phát triển,... hoặc các công việc theo thỏa thuận phù hợp với mong muốn và nguyện vọng của ứng viên. - Học hàm: Giáo sư, Phó Giáo sư. - Trình độ: Tiến sĩ trở lên. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan.
5	Khoa Kỹ thuật công trình	01 Giảng viên	1. Giảng viên Bộ môn Kiến trúc, Thi công và Quản lý xây dựng: - Trình độ Tiến sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp. - Có kinh nghiệm giảng dạy hoặc làm việc liên quan trong lĩnh vực kiến trúc, thi công và quản lý dự án. - Về tiếng Anh: Giảng viên có chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc các văn bằng/chứng chỉ khác có trình độ tương đương. - Ưu tiên ứng viên: Có thể giảng dạy bằng tiếng Anh; có khả năng nghiên cứu khoa học; có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực thiết kế kiến trúc, quy hoạch, nội thất, quản lý dự án,... tốt nghiệp Thạc sĩ nước ngoài, có kế hoạch học lên Tiến sĩ. - Ưu tiên tuyển dụng cựu sinh viên Trường Đại học Tôn Đức Thắng. 2. Giảng viên các bộ môn Xây dựng, Cầu đường, Quy hoạch vùng và đô thị:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Trình độ Tiến sĩ chuyên ngành phù hợp: Xây dựng, Cầu đường, Quy hoạch vùng và đô thị,... - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài, có công bố bài báo quốc tế (WoS/Scopus). - Về tiếng Anh: Giảng viên có chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc các văn bằng/chứng chỉ khác có trình độ tương đương.
6	Khoa Khoa học thể thao	02 Giảng viên	1. PGS/GS ngành Thể thao (Cố vấn): - Số lượng: 01. - Cố vấn chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học, định hướng chiến lược phát triển,... - Học hàm: Phó Giáo sư, Giáo sư. - Trình độ Tiến sĩ trở lên đúng chuyên ngành: Quản lý thể thao, Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Giáo dục học (chuyên ngành thể thao) hoặc các ngành khác tương đương có định hướng nghiên cứu về lĩnh vực thể thao. 2. Giảng viên ngành Quản lý thể thao hoặc Truyền thông, marketing và tổ chức sự kiện: - Số lượng: 01. - Giảng viên giảng dạy các môn cử nhân, cao học chuyên ngành Quản lý thể thao hoặc Truyền thông, Marketing và tổ chức sự kiện. - Trình độ Tiến sĩ trở lên đúng chuyên ngành: Quản lý thể thao, Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Giáo dục học (chuyên ngành thể thao), Quản trị kinh doanh, Tổ chức sự kiện, Đạo diễn sân khấu, Truyền thông,... hoặc các ngành có liên quan. - Ưu tiên có khả năng nghiên cứu khoa học, công bố các bài báo trên các tạp chí thuộc danh mục WoS/Scopus và các tạp chí tương đương khác; hoặc có năng lực nghiên cứu các đề tài ứng dụng trong lĩnh vực thể thao, các đề tài cấp Bộ, Nhà nước.
7	Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn	02 Giảng viên 01 Giảng viên ký HDLD và tương đương	1. Giảng viên bộ môn Xã hội học (số lượng: 02 Giảng viên). - 01 Thạc sĩ tốt nghiệp ngành/chuyên ngành Truyền thông đại chúng hoặc ngành Xã hội học (tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên, có bằng Cử nhân đúng ngành Xã hội học và trong độ tuổi lao động).

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			+ Ưu tiên tốt nghiệp nước ngoài và có kinh nghiệm trong lĩnh vực truyền thông đại chúng. + Ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 03 năm và có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/ đề tài nghiên cứu, số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước. + Ưu tiên ứng viên đang học nghiên cứu sinh ngành Xã hội học. - 01 Tiến sĩ ngành Xã hội học (tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên, có bằng Cử nhân, Thạc sĩ đúng ngành Xã hội học và trong độ tuổi lao động). + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ). + Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/ đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước. + Ưu tiên tốt nghiệp nước ngoài và có kinh nghiệm trong lĩnh vực truyền thông đại chúng. 2. Giảng viên bộ môn Lý luận chính trị (số lượng: 01 Giảng viên). - Trình độ Tiến sĩ ngành Chính trị học/Hồ Chí Minh học (tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên, có bằng Thạc sĩ đúng ngành/chuyên ngành Chính trị học/Hồ Chí Minh học). - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ). - Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/ đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước. * Tiêu chuẩn chung đối với Giảng viên: - Về tiếng Anh: Giảng viên có chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc các văn bằng/chứng chỉ khác có trình độ tương đương. - Giảng viên có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. * Yêu cầu công việc: - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ). - Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/ đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
8	Khoa Khoa học ứng dụng	04 Giảng viên	- Giảng dạy đại học, sau đại học. - 01 PGS ngành Kỹ thuật hóa học; có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học thuộc ngành Kỹ thuật hóa học; ưu tiên mảng hóa phân tích, các phương pháp phân tích cấu trúc hợp chất, hoặc các môn học quá trình thiết bị. - 01 TS/PGS ngành Công nghệ sinh học: Chuyên môn Công nghệ thực phẩm, tốt nghiệp Tiến sĩ toàn thời gian ở nước ngoài và có các công trình khoa học công bố trong lĩnh vực Công nghệ thực phẩm ưu tiên lĩnh vực Dinh dưỡng - Thực Phẩm chức năng. - 01 TS/PGS ngành Công nghệ sinh học: Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học thuộc lĩnh vực Khoa học y sinh, có các công trình khoa học công bố trong lĩnh vực Khoa học y sinh, ưu tiên lĩnh vực Hợp chất tự nhiên trong y sinh, Miễn dịch học, Xét nghiệm Sinh hóa. - 01 TS ngành Sinh tin học, có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy, nghiên cứu các môn học thuộc lĩnh vực Sinh tin học. - Có chứng chỉ TOEIC 605 hoặc IELTS 5.5 trở lên. - Có khả năng nghiên cứu khoa học và có công bố trong 02 năm gần nhất là 01 bài WoS/năm. - Yêu nghề, có khả năng gắn bó lâu dài.
9	Khoa Luật	02 Giảng viên	1. Giảng viên cao cấp (ưu tiên): - Học hàm: Phó giáo sư/Giáo sư. - Cố vấn cho Chương trình đào tạo ngành Luật, bậc cử nhân và cao học. - Tham gia công tác đào tạo cao học Luật kinh tế, nghiên cứu khoa học,... 2. Giảng viên: * Mô tả công việc và yêu cầu cụ thể: a. Giảng viên Bộ môn Pháp luật Dân sự: - Giảng dạy bậc đại học các học phần về Luật dân sự - Tổ tụng dân sự, Luật lao động, Luật sở hữu trí tuệ,... - Tham gia công tác đào tạo cao học Luật kinh tế, nghiên cứu khoa học,...

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Ưu tiên: Tốt nghiệp ở nước ngoài, có kinh nghiệm giảng dạy hoặc có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực pháp lý, có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh. b. Giảng viên Bộ môn Pháp luật Kinh tế - Quốc tế: - Giảng dạy bậc đại học các học phần về pháp luật công ty và xúc tiến thương mại, Công pháp quốc tế và WTO, Tư pháp quốc tế, Luật thương mại quốc tế,... - Tham gia công tác đào tạo cao học Luật kinh tế, nghiên cứu khoa học,... - Ưu tiên: Tốt nghiệp ở nước ngoài, có kinh nghiệm giảng dạy hoặc có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực pháp lý, có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh. * Yêu cầu chung: - Trình độ Tiến sĩ Luật học hoặc các chuyên ngành Luật. - Ưu tiên: tốt nghiệp tại các cơ sở đào tạo: Trường Đại học Tôn Đức Thắng, Trường Đại học Luật TP.HCM, Trường Đại học Luật Hà Nội, Trường Đại học Luật – Đại học Quốc gia Hà Nội.
10	Khoa Môi trường và Bảo hộ lao động	01 Giảng viên	Ngành Bảo hộ lao động: - Trình độ: Phó Giáo sư/Giáo sư. - Ưu tiên tuyển dụng ứng viên tốt nghiệp đúng chuyên ngành và các ngành gần (Cơ khí, Kỹ thuật Điện, Y tế công cộng, Kỹ thuật hệ thống công nghiệp, Bảo dưỡng công nghiệp) tại các trường đại học trong và ngoài nước. - Có kinh nghiệm làm việc tại các trường đại học, cơ quan, đơn vị sự nghiệp liên quan đến lĩnh vực An toàn và vệ sinh lao động, Sức khỏe nghề nghiệp.
11	Khoa Mỹ thuật công nghiệp	04 Giảng viên	- Giảng dạy các môn thuộc chương trình đào tạo của ngành Thiết kế đồ họa, Thiết kế thời trang, Thiết kế công nghiệp, Thiết kế nội thất, các môn cơ bản, các môn cơ sở ngành thuộc kiến thức mỹ thuật,... - Có trình độ Tiến sĩ ngành Mỹ thuật ứng dụng, Lý luận và lịch sử mỹ thuật,... hoặc các ngành gần.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
12	Khoa Ngoại ngữ	03 Giảng viên 01 Giảng viên ký HDLD và tương đương	1. Giảng viên tiếng Anh: - Có trình độ Tiến sĩ trở lên tốt nghiệp các ngành Ngôn ngữ Anh/Ngữ văn Anh, Phương pháp giảng dạy tiếng Anh/Sư phạm Anh. - Yêu cầu chung: Có bằng Cử nhân loại Khá trở lên thuộc các chuyên ngành Ngôn ngữ Anh/Ngữ văn Anh, Phương pháp giảng dạy tiếng Anh/Sư phạm Anh. - Ưu tiên: + Ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy đại học. + Ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế. 2. Giảng viên tiếng Trung: 01 Phó Giáo sư và 01 Tiến sĩ. - Tốt nghiệp các ngành Ngôn ngữ Trung Quốc, Văn học Trung Quốc, Giáo dục Hán ngữ quốc tế. - Ưu tiên: + Ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy đại học. + Ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm nghiên cứu.
13	Khoa Quản trị kinh doanh	05 Giảng viên	Giảng viên: * Yêu cầu chung cho tất cả các giảng viên của các bộ môn: - Có trình độ Tiến sĩ. - Ưu tiên: những ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế. - Công việc: Giảng dạy, nghiên cứu và các công việc khác. - Tiếng Anh IELTS ≥ 6.5 (không có kỹ năng nào dưới 6.0). - Tin học văn phòng thành thạo. - Số lượng: mỗi bộ môn 01 Giảng viên. * Yêu cầu riêng của bộ môn: a. Giảng viên bộ môn cơ sở: - Tiến sĩ ngành Kinh tế học/ Kinh tế phát triển / Tài chính/ ngành gần phù hợp.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Giảng dạy các môn: Kinh tế vi mô, Kinh tế vĩ mô, Tài chính trong kinh doanh, Quản lý dự án,... - Có kinh nghiệm thực tế phù hợp với môn giảng. b. Giảng viên bộ môn Marketing: - Tiến sĩ ngành Marketing /Truyền thông /Quản trị kinh doanh/ ngành gần phù hợp. - Giảng dạy các môn: Thương mại điện tử, Kênh tiếp thị, Quản trị quan hệ khách hàng (CRM), Chiến lược giá, Quản trị bán lẻ... - Có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực marketing, truyền thông, thương hiệu hoặc đã có kinh nghiệm giảng dạy các học phần tương đương tại cơ sở đào tạo đại học. c. Giảng viên bộ môn Nhà hàng khách sạn: - Tiến sĩ ngành du lịch/Quản trị kinh doanh/ngành gần phù hợp. - Giảng dạy các môn: Quản trị buồng phòng/Quản trị ẩm thực/Quản trị doanh thu/Quản trị chất lượng dịch vụ/Quản trị nguồn nhân lực/Quản trị phát triển bền vững Du lịch – Nhà hàng – Khách sạn. - Có kinh nghiệm làm việc quản lý tại bộ phận Buồng phòng/Ẩm thực/Sales & Marketing/ Nhân sự tối thiểu 02 năm tại các khách sạn 4 sao trở lên d. Giảng viên bộ môn Kinh doanh quốc tế: - Tiến sĩ ngành Kinh doanh quốc tế/ngành gần phù hợp, ưu tiên tốt nghiệp chương trình nước ngoài, có mạng lưới quốc tế. - Kinh nghiệm: làm việc tại các doanh nghiệp/tổ chức quốc tế. e. Giảng viên bộ môn Quản trị nguồn nhân lực: - Tiến sĩ ngành Quản trị kinh doanh/Quản trị nguồn nhân lực/ngành gần phù hợp. - Các môn giảng dạy: Tiền lương, Tuyển chọn nguồn nhân lực, Đào tạo và phát triển, Quản trị nguồn nhân lực quốc tế, Quan hệ lao động,... - Ưu tiên có kinh nghiệm thực tế (tối thiểu 01 năm làm việc tại vị trí công việc liên quan đến môn giảng).

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
14	Khoa Tài chính - Ngân hàng	05 Giảng viên 01 Giảng viên ký HĐLĐ và tương đương	*Mô tả công việc: Giảng dạy và nghiên cứu theo phân công của Lãnh đạo khoa và kế hoạch của trường. Các công tác hành chính và chuyên môn khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa. * Yêu cầu cụ thể: 1. Giảng viên bộ môn Ngân hàng: - Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo hiểm. 2. Giảng viên bộ môn Tài chính: - Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. - Ưu tiên ứng viên có khả năng và kinh nghiệm nghiên cứu. Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thẩm định giá. 3. Giảng viên bộ môn Đầu tư: - Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. - Ưu tiên ứng viên có khả năng và kinh nghiệm nghiên cứu. Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thẩm định giá.
15	Khoa Toán - Thống kê	02 Giảng viên	- Có học vị Tiến sĩ ngành Toán/Thống kê. Ưu tiên ứng viên có học hàm Giáo sư/Phó Giáo sư hoặc ứng viên có chuyên môn về Khoa học dữ liệu. - Giảng viên dạy đại học, sau đại học/nghiên cứu viên của Khoa. - Có khả năng nghiên cứu khoa học. - Yêu nghề và có nguyện vọng gắn bó lâu dài với Khoa và Trường.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
16	Phân hiệu Trường Đại học Tôn Đức Thắng tại tỉnh Khánh Hòa	02 Giảng viên	1. Giảng viên ngành Marketing - Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Marketing hoặc Truyền thông hoặc Quản trị kinh doanh. - Công việc: Giảng dạy, nghiên cứu và hành chính. - Các môn giảng dạy: Nguyên lý Marketing, Quản trị Marketing. - Thực hiện các công việc hành chính theo yêu cầu của lãnh đạo. - Có kinh nghiệm thực tế tối thiểu 03 năm liên quan đến vị trí ứng tuyển và/hoặc có kinh nghiệm giảng dạy. - Tiếng Anh IELTS ≥ 6.5 (không có kỹ năng nào dưới 6.0) hoặc tương đương. - Ưu tiên: Tiến sĩ và những ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế. 2. Giảng viên ngành Luật *Yêu cầu chung: - Trình độ Thạc sĩ trở lên; - Có bằng Thạc sĩ và bằng Cử nhân chính quy ngành Luật hoặc chuyên ngành Luật; - Ưu tiên: Thạc sĩ Luật học tốt nghiệp Đại học và Thạc sĩ của các cơ sở đào tạo: Trường Đại học Tôn Đức Thắng, Trường Đại học Luật TP.HCM, Trường Đại học Luật Hà Nội, Trường Đại học Luật – Đại học Quốc gia Hà Nội. * Mô tả công việc và yêu cầu cụ thể: - Giảng dạy bậc đại học các học phần về pháp luật; - Thực hiện các công việc hành chính theo yêu cầu của lãnh đạo; Ngoài ra, giảng viên Tiến sĩ tham gia công tác đào tạo cao học Luật Kinh tế, nghiên cứu khoa học,...
17	Phòng Công tác học sinh - sinh viên	02 Giảng viên	- Có trình độ Thạc sĩ trở lên. - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy kỹ năng mềm cho sinh viên đại học.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước.
18	Trung tâm Ngôn ngữ sáng tạo	04 Giảng viên nước ngoài	* Mô tả công việc: - Giảng dạy tiếng Anh cho sinh viên, học viên tại Trung tâm. - Phát triển học liệu, xây dựng bài giảng video. - Đọc proofreading văn bản dịch thuật sang tiếng Anh cho Trung tâm. - Điều phối chương trình tiếng Anh học thuật của Trung tâm. - Hỗ trợ các hoạt động của câu lạc bộ Trung tâm và các hoạt động quốc tế hóa của trường. - Những công việc khác do Trường đơn vị phân công (nếu có). * Yêu cầu công việc: - Giảng viên là người bản ngữ (Anh, Úc, Hoa Kỳ,...): Thạc sĩ trở lên và có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA,...), có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy tiếng Anh (Ưu tiên kinh nghiệm giảng dạy Đại học). - Giảng viên là người nước ngoài thỏa mãn một trong các tiêu chuẩn sau: + Thạc sĩ Sư phạm tiếng Anh trở lên. + Thạc sĩ chuyên ngành tiếng Anh trở lên và có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA,...). + Thạc sĩ trở lên, có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương IELTS 7.0 trở lên và chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA,...). Và có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy tiếng Anh (Ưu tiên kinh nghiệm giảng dạy Đại học).
19	Trung tâm Tin học	02 Giảng viên	* Mô tả công việc: - Phụ trách đào tạo, giảng dạy các môn Cơ sở tin học cho sinh viên toàn Trường. - Phụ trách xây dựng và hoàn thiện nội dung, chương trình, giáo trình cho môn học. - Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy và học tập cho môn học. - Tổ chức các lớp ngắn hạn MOS, Công nghệ thông tin.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Tổ chức các lớp tin học cho người không chuyên, cho các phòng ban, đơn vị trong và ngoài Trường. - Tổ chức hoạt động nghiên cứu, chuyển giao công nghệ và cung ứng các dịch vụ, đào tạo công nghệ thông tin cho đối tác bên ngoài Trường. - Tham gia nghiên cứu khoa học. * Yêu cầu công việc: - Tốt nghiệp Tiến sĩ đúng chuyên ngành trở lên; - Đạt các chứng chỉ tin học quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist) gồm Microsoft Word, Microsoft Excel và Microsoft PowerPoint với mức điểm từ 850/1000 điểm trở lên hoặc phải đạt mức Master/Expert; - Đạt các chứng chỉ tin học quốc tế ICDL gồm module cơ bản (Spreadsheets, Presentation, Documents) và module nâng cao (Management Spreadsheets, Presentation Advanced, Documents Advanced); - Có phương pháp giảng dạy tích cực, tổ chức lớp học sinh động, thu hút được sinh viên tham gia học tập; mở rộng hệ thống bài tập liên quan đến kiến thức bài giảng giúp sinh viên được thực hành và luyện tập tốt kỹ năng Tin học văn phòng; - Chưa bị kỷ luật với bất cứ hình thức nào liên quan đến hoạt động giảng dạy; - Thâm niên: có kinh nghiệm giảng dạy từ 02 năm trở lên. Lưu ý: ứng viên có thể bổ sung chứng chỉ tin học quốc tế sau khi trúng tuyển.
20	Trường Quốc tế Việt Nam - Phần Lan	04 Giáo viên Việt Nam; 05 Giáo viên nước ngoài	1. Giáo viên Việt Nam: * Mô tả công việc: - Giảng dạy, hỗ trợ học tập các môn Lịch sử/Địa lý/Văn/Sinh học/Khoa học/Toán/tiếng Trung/tiếng Pháp cho học sinh. - Làm giáo viên chủ nhiệm nếu có phân công. - Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực. - Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học. - Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của Nhà trường. - Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng. - Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt. - Làm việc với một nhóm nhỏ học sinh, học sinh cá biệt. - Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị. * Yêu cầu công việc: Có bằng Cử nhân trở lên chuyên ngành Sư phạm/Giảng dạy bộ môn phù hợp với vị trí ứng tuyển (Lịch sử, Địa lý, Văn, Sinh học, Khoa học, Toán, tiếng Trung, tiếng Pháp) hoặc có bằng Cử nhân/Kỹ sư chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển và chứng chỉ sư phạm. Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường quốc tế, có khả năng sử dụng tiếng Anh thành thạo. 2. Giáo viên nước ngoài: * Mô tả công việc: - Giảng dạy hỗ trợ học tập các môn bằng tiếng Anh cho học sinh. - Đảm nhận vai trò giáo viên chủ nhiệm khi được phân công. - Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực. - Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu. - Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học. - Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của Nhà trường. - Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng. - Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt. - Làm việc với một nhóm nhỏ học sinh, học sinh cá biệt. - Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị. * Yêu cầu công việc: Có bằng Cử nhân trở lên chuyên ngành Sư phạm/Giảng dạy bộ môn phù hợp với vị trí ứng tuyển hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành phù hợp và chứng chỉ sư

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			phạm. Ưu tiên: Ứng viên là người nói tiếng Anh bản ngữ, tốt nghiệp các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh, tốt nghiệp từ các trường đại học của các quốc gia phát triển.

B/ Khỏi nghiên cứu:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Khoa Môi trường và Bảo hộ lao động	01 Nghiên cứu viên và tương đương	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
2	Khoa Kỹ thuật công trình	02 Trợ lý Nghiên cứu viên; 03 Nghiên cứu viên và tương đương	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 và mục 2.1.1.3. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
3	Khoa Công nghệ thông tin	03 Trợ lý Nghiên cứu viên; 02 Nghiên cứu viên và tương đương	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 và mục 2.1.1.3. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
4	Khoa Toán - Thống kê	03 Nghiên cứu viên và tương đương	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
5	Khoa Dược	01 Trợ lý Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.3. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
6	Khoa Tài chính - Ngân hàng	01 Nghiên cứu viên và tương đương	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
7	Khoa Điện - Điện tử	01 Trợ lý Nghiên cứu viên; 01 Nghiên cứu viên và tương đương	Đối với vị trí Nghiên cứu viên: căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Đối với vị trí Trợ lý nghiên cứu viên: trình độ Thạc sĩ trở lên, các tiêu chuẩn khác theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.3. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
8	Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn	01 Nghiên cứu viên và tương đương	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
9	Khoa Khoa học ứng dụng	01 Nghiên cứu viên và tương đương	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
10	Khoa Kế toán	01 Nghiên cứu viên và tương đương; 01 Nghiên cứu viên ký HĐLĐ và tương đương	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
11	Khoa Quản trị kinh doanh	01 Nghiên cứu viên và tương đương; 03 Nghiên cứu viên ký HĐLĐ và tương đương	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
12	Khoa Khoa học thể thao	01 Nghiên cứu viên và tương đương	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
13	Viện Công nghệ tiên tiến tại TP. Hồ Chí Minh	01 Trợ lý Nghiên cứu viên; 03 Nghiên cứu viên	- Đối với vị trí Trợ lý Nghiên cứu viên: + Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên. + Các tiêu chuẩn khác theo quy định ở mục 2.1.1.3. - Đối với vị trí Nghiên cứu viên: Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. - Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
14	Viện Công nghệ tiên tiến tại Hà Nội	01 Trợ lý Nghiên cứu viên; 03 Nghiên cứu viên	- Đối với vị trí Trợ lý Nghiên cứu viên: + Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên. + Các tiêu chuẩn khác theo quy định ở mục 2.1.1.3. - Đối với vị trí Nghiên cứu viên: Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. - Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.

C/ Khối hành chính:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Viện Hợp tác, Nghiên cứu và Đào tạo quốc tế	02 Chuyên viên	* Nhiệm vụ: Phụ trách công tác hợp tác quốc tế; tư vấn tuyển sinh chương trình liên kết quốc tế; tư vấn tuyển sinh sinh viên quốc tế; quản lý sinh viên chương trình liên kết học tập giai đoạn 2 tại nước ngoài; thực hiện các nhiệm vụ khác do Viện trưởng và Nhà trường phân công. * Mô tả công việc: - Quản lý các kênh truyền thông của Viện trên các nền tảng mạng xã hội: Facebook, Website, Youtube, Cộng đồng (Group), Tiktok,... - Mở rộng các kênh tuyển sinh quốc tế chưa khai thác nếu có; - Lập kế hoạch sản xuất nội dung mỗi tháng cho các kênh truyền thông của Viện, - Lập kế hoạch, sản xuất và biên tập nội dung quảng bá marketing bao gồm: bài viết, video, sự kiện truyền thông quảng bá các chương trình của Viện; - Tổ chức, điều phối các chương trình hoạt động trao đổi sinh viên ngắn hạn, giao lưu văn hóa cho sinh viên quốc tế và các chương trình học tập thực tập tại nước ngoài cho sinh viên Việt Nam; - Tham gia quảng bá tuyển sinh các chương trình liên kết quốc tế, tuyển sinh sinh viên quốc tế và tư vấn tuyển sinh cho đối tượng người học tiềm năng; - Phối hợp với các đối tác, đại lý, công ty tư vấn du học tại Việt Nam và các nước để thực hiện quảng bá tuyển sinh trong và ngoài nước; - Tham gia các chương trình tuyển sinh sinh viên quốc tế đến học tại TDTU; - Các nhiệm vụ khác liên quan đến quảng bá hình ảnh của Nhà trường ra bên ngoài. * Yêu cầu công việc: - Tuổi từ 25 đến 45; ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương. - Tốt nghiệp Đại học trở lên, ưu tiên ứng viên tốt nghiệp tại các trường nước ngoài các ngành: Marketing/Truyền thông Ngôn ngữ Anh/Kinh doanh/Quan hệ quốc tế/Báo chí. - Có chứng chỉ tiếng Anh tối thiểu IELTS 6.0 hoặc tương đương (hoặc tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Anh văn, trường ĐH nước ngoài,...).

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Ham học hỏi, năng nổ, nhiệt tình, chăm chỉ, năng động, cẩn thận, làm việc nhóm tốt và có khả năng làm việc dưới áp lực cao. - Thành thạo vi tính và soạn thảo văn bản. Ưu tiên biết sử dụng các phần mềm thiết kế đồ họa và nhạy bén trong việc cập nhật các xu hướng, nội dung nổi bật trên phương tiện truyền thông đại chúng. - Có ngoại hình phù hợp, có khả năng giao tiếp tốt và kinh nghiệm giao tế trong môi trường quốc tế.
2	Phân hiệu Trường Đại học Tôn Đức Thắng tại tỉnh Khánh Hòa	02 Chuyên viên 01 Y tế	1. Viên chức hành chính phụ trách công tác Quản trị thiết bị và Điện toán máy tính * Mô tả công việc: - Công việc Quản trị thiết bị + Thực hiện soạn thảo văn bản và lưu trữ hồ sơ theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP; + Thực hiện Báo cáo/ Kế hoạch/ Tờ trình/ Đề xuất liên quan đến cơ sở vật chất, hoạt động mua sắm thường xuyên; + Phối hợp thực hiện chuẩn bị hồ sơ, tài liệu về công tác y tế trường học để báo cáo lãnh đạo và các cơ quan chức năng; + Phối hợp thực hiện công tác kiểm kê, thanh lý tài sản hằng năm tại Phân hiệu; + Thực hiện tổng hợp báo cáo hàng tuần/ tháng, lập biên bản cuộc họp khi được phân công; + Thực hiện các công việc khác do Nhà trường phân công. - Công việc Điện toán – máy tính + Quản lý mạng internet và máy tính, phòng máy tại Phân hiệu; + Thực hiện kết nối thiết bị phục vụ các cuộc họp trực tuyến tại Phân hiệu. * Yêu cầu công việc: - Tốt nghiệp Cử nhân ngành Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin, Quản lý hành chính hoặc các ngành khác có liên quan (Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Thạc sĩ). - Có trình độ chuyên môn về Công nghệ thông tin. - Nắm vững các quy định pháp luật liên quan viên chức, người lao động và quản lý tài sản công. - Giao tiếp và tư duy công việc tốt, cẩn thận, trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			2. Viên chức hành chính phụ trách công việc thuộc Phòng Quản lý đào tạo và người học * Mô tả công việc: - Thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực đào tạo. - Soạn thảo và trình ký các văn bản, quyết định, thông báo liên quan đến hoạt động đào tạo; - Triển khai các công việc liên quan đến hoạt động đào tạo, giảng dạy: xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch tổ chức tập sự nghề nghiệp, tốt nghiệp; tổ chức đăng ký môn học, xếp thời khóa biểu, xếp lịch thi, tổ chức thi/đánh giá kết quả học tập, phối hợp với các đơn vị liên quan xét điều kiện học vụ/học bổng cho sinh viên,... - Tiếp nhận, xử lý và giải đáp thắc mắc của sinh viên, giảng viên về các vấn đề liên quan đến công tác đào tạo. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo. *Yêu cầu công việc: - Tốt nghiệp đại học loại Khá trở lên, ưu tiên các ngành Công nghệ thông tin, Quản lý hành chính hoặc các ngành khác có liên quan (Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Thạc sĩ). - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, có kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính tốt; - Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ phục vụ công việc. - Giao tiếp tốt, có tinh thần trách nhiệm, cẩn thận, tỉ mỉ và chủ động trong công việc. - Có khả năng làm việc nhóm, chịu được áp lực và sẵn sàng hỗ trợ ngoài giờ khi cần thiết. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực hành chính – đào tạo tại các cơ sở giáo dục đại học, kinh nghiệm trong công tác truyền thông. 3. Y tế * Mô tả công việc: - Xây dựng kế hoạch khám, chữa bệnh, theo dõi, chăm sóc sức khỏe hằng năm cho viên chức, người lao động của Phân hiệu;

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền các chuyên đề về sức khỏe cho viên chức, người lao động và sinh viên của Phân hiệu; - Thu và lập hồ sơ Bảo hiểm y tế sinh viên; - Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho sinh viên khi mới nhập học và định kỳ ít nhất một năm một lần trong mỗi năm học. Thực hiện theo dõi, kiểm tra sức khỏe sinh viên, phát hiện các yếu tố nguy cơ sức khỏe, bệnh tật để dự phòng, điều trị hoặc chuyển tuyến điều trị theo quy định của pháp luật; - Thực hiện sơ cứu, cấp cứu cho người học theo quy định, hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh khi phát sinh trường hợp cấp cứu trong thời gian học tập, sinh hoạt, thực hành tại Phân hiệu; - Triển khai các biện pháp vệ sinh phòng, chống dịch bệnh trong Phân hiệu; - Chăm sóc sức khỏe tâm thần, tư vấn tâm lý và hỗ trợ người học có những biểu hiện bất thường về tâm lý. - Tư vấn cho sinh viên về các vấn đề liên quan đến bệnh tật, yếu tố nguy cơ sức khỏe, nâng cao sức khỏe, dinh dưỡng hợp lý, phát triển thể chất, tinh thần và hoạt động thể lực; - Hướng dẫn các biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, phòng, chống tai nạn, thương tích trong quá trình học tập, thực hành cho viên chức, người lao động và sinh viên; - Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu về công tác y tế học đường để báo cáo lãnh đạo khi có các đơn vị chức năng đến kiểm tra; - Thực hiện các công việc khác do Nhà trường phân công. * Yêu cầu công việc: - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành y sĩ, bác sĩ; - Nhân viên phải có chứng chỉ hành nghề, được đào tạo về cấp cứu, sơ cứu và cập nhật kiến thức chuyên môn y tế.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
3	Khoa Lao động và Công đoàn	01 Chuyên viên	* Mô tả công việc: - Tiếp và làm việc với phụ huynh, giảng viên, sinh viên liên hệ với Khoa. - Thực hiện công việc liên quan giáo vụ khoa: Trao đổi với giảng viên sắp xếp thời khóa biểu, công tác giao nhận bài thi, theo dõi giảng viên nộp điểm, công tác xử lý học vụ, phúc khảo, học bổng, khen thưởng sinh viên. - Thực hiện công việc liên quan công tác học sinh sinh viên: Quản lý hệ thống cán sự lớp thuộc Khoa; tổ chức các hoạt động, chương trình, kế hoạch sinh viên. - Tổ chức, triển khai đánh giá kết quả rèn luyện của người học mỗi học kỳ và cả năm học. - Hỗ trợ công tác cố vấn học tập. * Yêu cầu công việc: - Có trình độ Cử nhân trở lên. Ưu tiên có chuyên môn ngành Quan hệ lao động, Quản trị kinh doanh, Luật, Quản lý hành chính, Văn thư. - Độ tuổi dưới 35 tuổi. Ưu tiên: Nam. - Thành thạo tin học văn phòng, đặc biệt là Word và Excel. - Có kinh nghiệm về công tác văn thư, lưu trữ; công tác văn phòng; hoạt động phong trào thanh niên – sinh viên. - Đạt tiêu chuẩn tiếng Anh của Nhà trường. - Có khả năng giao tiếp tốt, năng động, nhiệt huyết, cẩn trọng trong công việc. Ưu tiên: Có năng khiếu về văn - thể - mỹ.
4	Khoa Công nghệ thông tin	01 Chuyên viên	* Mô tả công việc: - Giáo dục sinh viên thực hiện Chương trình giáo dục 3 nội dung đạo đức và các quy định của trường; - Xây dựng Kế hoạch công tác sinh viên hằng năm; - Tổ chức các hoạt động phong trào cho sinh viên (văn nghệ, hội thao...); - Giám sát, phối hợp tổ chức các câu lạc bộ, đội, nhóm trong khoa;

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Thực hiện công tác giám sát, hỗ trợ Đoàn - Hội; - Triển khai sinh hoạt công dân đầu năm, đối thoại sinh viên từng học kỳ; - Theo dõi, tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện sinh viên theo thủ tục; - Theo dõi, tổng hợp tình hình sinh hoạt chủ nhiệm; - Theo dõi, quản lý Lớp trưởng, Tổ trưởng; - Thực hiện hoạt động quản lý sinh viên toàn khoa; - Kiểm tra nề nếp sinh viên định kỳ, trực chào cờ (theo lịch phân công); - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. * Yêu cầu công việc: - Nam/nữ từ 25 đến 35 tuổi; - Tiếng Anh: có chứng chỉ TOEIC 500 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương; - Thành thạo tin học văn phòng; - Có kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả; - Phẩm chất đạo đức: Cẩn thận, nhạy bén, tinh tế, trung thực; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giáo dục bậc Đại học, là cựu sinh viên/cựu học viên trường.
5	Phòng học Đại	03 Chuyên viên	1. Chuyên viên phụ trách đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa: Số lượng: 01. * Mô tả công việc: - Tổ chức hoàn thiện cơ sở pháp lý, xây dựng chương trình đào tạo và đề xuất giải pháp công nghệ phục vụ đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển sinh hệ đào tạo từ xa trình độ đại học. - Tổ chức, quản lý, điều phối tất cả các hoạt động của hệ đào tạo từ xa bao gồm việc triển khai trên hệ thống đào tạo trực tuyến.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Định kỳ đánh giá hiệu quả hoạt động đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa, đề xuất các giải pháp cải tiến, bảo đảm và nâng cao chất lượng đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa. - Thực hiện các công việc liên quan khác phù hợp với chuyên môn và năng lực. * Yêu cầu ứng viên: - Tốt nghiệp Thạc sĩ các ngành Quản lý giáo dục, Giáo dục học, Công nghệ thông tin hoặc các ngành khác có liên quan (ưu tiên ứng viên có trình độ Tiến sĩ). - Ứng viên có kinh nghiệm trong công tác tổ chức, xây dựng và quản lý hệ đào tạo từ xa, đào tạo trực tuyến ở các trường đại học. - Am hiểu các quy chế, quy định trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; có năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá và phản biện. - Kỹ năng xây dựng mối quan hệ, tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả. - Có khả năng soạn thảo văn bản và bài thuyết trình rõ ràng, mạch lạc. - Có tinh thần làm việc tự giác, tích cực, yêu nghề và có ý định gắn bó lâu dài với Nhà trường. - Có tinh thần làm việc tập thể, tuân thủ các quy định của đơn vị và của Trường. - Đạt trình độ tiếng Anh, Tin học theo quy định trong thông báo tuyển dụng của Nhà trường. Ưu tiên ứng viên có chứng nhận chuyên môn liên quan đến đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa. 2. Chuyên viên Phụ trách chương trình đào tạo: Số lượng: 01. * Mô tả công việc: - Đánh giá tổng quan về chương trình đào tạo, đề cương chi tiết, hồ sơ môn học. - Lên kế hoạch xây dựng, cải tiến, cập nhật chương trình đào tạo, đề cương chi tiết, hồ sơ môn học. - Đánh giá, cải tiến các quy trình, quy định, công cụ phục vụ việc xây dựng, cải tiến chương trình đào tạo, đề cương chi tiết, hồ sơ môn học. - Thực hiện các công việc liên quan khác phù hợp với chuyên môn và năng lực theo sự phân công của Lãnh đạo phòng.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			* Yêu cầu công việc: - Tốt nghiệp Thạc sĩ các ngành Quản lý giáo dục, Giáo dục học hoặc các ngành khác có liên quan. - Ứng viên có kinh nghiệm trong công tác tổ chức, xây dựng chương trình đào tạo, cải tiến chương trình đào tạo theo các yêu cầu kiểm định chương trình đào tạo ở các trường đại học. - Đạt trình độ tiếng Anh, Tin học theo quy định trong thông báo tuyển dụng của Nhà trường. - Am hiểu các quy chế, quy định trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; có năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá và phản biện. - Kỹ năng xây dựng mối quan hệ, tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả. - Có khả năng soạn thảo văn bản và bài thuyết trình rõ ràng, mạch lạc. - Có tinh thần làm việc tự giác, tích cực, yêu nghề và có ý định gắn bó lâu dài với Nhà trường. - Có tinh thần làm việc tập thể, tuân thủ các quy định của đơn vị và của Trường. 3. Vị trí Chuyên viên Tâm lý học đường (Số lượng: 01). * Mô tả công việc: - Tham vấn/Tư vấn các khó khăn tâm lý - học tập cá nhân cho sinh viên. - Tổ chức, điều phối các hoạt động tâm lý nhóm, hoạt động phòng ngừa cho sinh viên. - Thiết kế, viết bài, xây dựng, quản lý các hoạt động truyền thông, website, fanpage của đơn vị. - Vận hành, quản lý Câu lạc bộ và các hoạt động tự chăm sóc của sinh viên yếu thế trong trường học. - Phối hợp tư vấn, hướng dẫn các khó khăn tâm lý cho phụ huynh, cán bộ hỗ trợ trong trường học, cán bộ Khoa, ... - Thực hiện các công việc hành chính, chăm sóc không gian của bộ phận, chia sẻ công việc chung và các hoạt động khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị (nếu có). * Yêu cầu công việc: - Tốt nghiệp Thạc sĩ tâm lý (tâm lý học đường, tâm lý giáo dục, tâm lý lâm sàng - ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài và chuyên ngành tâm lý học trường học).

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Ứng viên có kinh nghiệm trong hoạt động tham vấn tâm lý cá nhân với người trưởng thành, hồ sơ minh chứng thực hành tại cơ sở chính thống, công ty, có giám sát trong thời gian thực hành. - Nắm vững các nguyên tắc đạo đức nghề nghiệp, mô hình tham vấn tâm lý, các lý thuyết trị liệu tâm lý, can thiệp khủng hoảng tâm lý. - Đạt trình độ tiếng Anh, Tin học theo quy định trong thông báo tuyển dụng của Nhà trường. - Kỹ năng xây dựng mối quan hệ, tổ chức, quản lý thời gian và các vấn đề cá nhân hiệu quả. - Có khả năng soạn thảo văn bản, thiết kế và sử dụng thành thạo các công cụ thiết kế. - Có khả năng trình bày mạch lạc, rõ ràng các kiến thức tâm lý bằng ngôn ngữ thông dụng, dễ hiểu - Có tinh thần làm việc tự giác, tích cực, yêu nghề và có ý định gắn bó lâu dài với Nhà trường. - Có tinh thần làm việc tập thể, tuân thủ các quy định của đơn vị và của Trường.
6	Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng	01 Chuyên viên	Chuyên viên bảo đảm chất lượng * Mô tả công việc: 1. Công tác bảo đảm chất lượng (BĐCL) hệ thống Tham mưu, hỗ trợ Trưởng/Phó phòng trong xây dựng quy định, quy trình, kế hoạch, văn bản về BĐCL, tự đánh giá và kiểm định chất lượng; Tổng hợp, phân tích dữ liệu liên quan đến BĐCL (đối sánh, cải tiến chất lượng...); Phụ trách báo cáo định kỳ/đợt xuất về công tác BĐCL nội bộ và kết quả cải tiến sau đánh giá. 2. Công tác BĐCL giáo dục Triển khai công tác đánh giá nội bộ các chương trình đào tạo (CTĐT); Triển khai công tác BĐCL hoạt động giảng dạy, kiểm tra - đánh giá; Hỗ trợ các đơn vị về nghiệp vụ quy trình và phương pháp BĐCL đào tạo; Triển khai công tác đo lường mức độ người học đạt chuẩn đầu ra của môn học/học phần và của CTĐT; Thực hiện các nhiệm vụ khác phù hợp với năng lực và theo phân công của lãnh đạo phòng. * Yêu cầu công việc: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: Giáo dục học, Quản lý giáo dục, Đo lường và đánh giá trong giáo dục hoặc ngành gần;

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			Có kinh nghiệm từ 02 năm trở lên trong lĩnh vực giáo dục đại học, đặc biệt là công tác BDCL và kiểm định giáo dục; Đáp ứng yêu cầu về tiếng Anh và tin học theo quy định của Trường; có khả năng giao tiếp chuyên môn thành thạo với người nước ngoài và ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công việc; Thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản, thiết kế nội dung thuyết trình; Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá, phản biện; kỹ năng giao tiếp, xây dựng mối quan hệ, tổ chức công việc và quản lý thời gian hiệu quả; Có thái độ làm việc chuyên nghiệp: cẩn trọng, linh hoạt, trung thực, trách nhiệm cao và sẵn sàng gắn bó lâu dài; Ưu tiên ứng viên nam có kinh nghiệm thực tế phù hợp với vị trí dự tuyển.
7	Phòng Tổ chức hành chính	01 Y tế	* Mô tả công việc: - Trực, khám chữa bệnh thông thường, sơ cấp cứu ban đầu cho cán bộ, nhân viên, học sinh/sinh viên trong quá trình sinh viên/học sinh học tập tại trường và tham gia học tập môn Giáo dục quốc phòng và an ninh. - Phối hợp các đơn vị liên quan đề xuất đảm bảo vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, công tác phòng/chống dịch bệnh. - Báo cáo công tác y tế định kỳ theo khóa học của sinh viên/học sinh. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Lãnh đạo đơn vị. * Yêu cầu công việc: - Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học trở lên các ngành Điều dưỡng, Y tế, Y sĩ...; - Ưu tiên nam, nhân sự có chứng chỉ hành nghề, ứng viên có kinh nghiệm sơ cấp cứu. * Thời gian làm việc: Linh động theo ca trực và theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
8	Phòng Điện toán - Máy tính	02 Chuyên viên	Chuyên viên hệ thống: * Mô tả công việc: - Vận hành, quản trị hệ thống máy chủ, thiết bị lưu trữ, thiết bị an ninh mạng. - Nghiên cứu, triển khai giải pháp công nghệ trong môi trường đại học số. - Tham gia quy hoạch, phát triển hạ tầng công nghệ thông tin. * Yêu cầu công việc: - Tốt nghiệp Đại học/Thạc sĩ ngành Công nghệ thông tin, Mạng hoặc các ngành liên quan. - Có kiến thức chuyên sâu về quản trị hệ thống, an ninh mạng và bảo mật thông tin. - Có kinh nghiệm quản trị hệ thống quy mô vừa và lớn. - Có kinh nghiệm triển khai các giải pháp công nghệ. - Giao tiếp và đọc hiểu tốt tài liệu chuyên ngành bằng tiếng Anh. - Tuổi dưới 40.
9	Trung tâm Tin học	01 Chuyên viên	Lập trình viên .NET: * Mô tả công việc: - Thiết kế, xây dựng và phát triển các dự án phần mềm. Thực hiện các công việc liên quan đến ngôn ngữ lập trình ASP.NET MVC, C#, WPF, Winform. - Tham gia vào quá trình phân tích, thiết kế và phát triển hệ thống trên nền ứng dụng web ASP.NET MVC, .NET CORE. * Yêu cầu công việc: - Thành thạo ngôn ngữ lập trình .NET (C#, ASP.NET), MVC, Javascript/Jquery, CSS3, HTML5, API, Bootstrap,... Hiểu biết về .NET core, Entity Framework, Angular, có kinh nghiệm về Database: SQL Server, MySQL, mongoDB là một lợi thế. * Yêu cầu chung: - Trình độ Cử nhân, có kinh nghiệm ít nhất 01 năm làm việc.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Hiểu biết các nguyên tắc trong lập trình hướng đối tượng, cấu trúc dữ liệu, thuật toán, giải quyết các vấn đề và best practices. - Có khả năng hoàn thành công việc theo tiêu chuẩn kỹ thuật chuyên môn. - Clean Code, well – commented, có thể tái sử dụng, dễ bảo trì và mở rộng. - Có khả năng xác định lỗi chương trình và cộng tác với các thành viên trong nhóm để khắc phục các sự cố kỹ thuật. - Tiếng Anh: có khả năng đọc hiểu tài liệu chuyên ngành tốt. TOEIC $\geq$ 500 hoặc tương đương.
10	Cơ sở Bảo Lộc	01 Chuyên viên	Viên chức hành chính (VCHC) phụ trách công tác sinh viên và giám thị: * Mô tả công việc: - Hỗ trợ sinh viên trong các vấn đề học vụ, kỷ luật, tâm lý, đời sống nội trú, học bổng. - Phối hợp với các bộ phận liên quan giải quyết các vấn đề về học tập, sinh hoạt của sinh viên. - Cập nhật, theo dõi hồ sơ sinh viên; thực hiện các báo cáo định kỳ về tình hình sinh viên. - Tiếp nhận và xử lý các đơn từ, yêu cầu từ sinh viên liên quan đến hành chính, học vụ, khen thưởng – kỷ luật. - Xây dựng, lên kế hoạch tổ chức sự kiện của Trường; các hoạt động phong trào cho sinh viên. - Phối hợp với các đơn vị liên quan (trong và ngoài Trường) tổ chức các hoạt động theo sự phân công. - Giám sát tình hình học tập, giờ giấc, nội quy của sinh viên trong khuôn viên trường. - Ghi nhận và xử lý các vi phạm về kỷ luật, nội quy Nhà trường. - Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình trật tự, kỷ luật sinh viên. - Các công việc khác thuộc chuyên môn theo phân công của lãnh đạo cơ sở. * Yêu cầu công việc: - Độ tuổi: Từ 23 đến dưới 35 tuổi. Ưu tiên ứng viên nam. - Tốt nghiệp Đại học trở lên. Có kinh nghiệm làm việc thực tiễn từ các cơ sở giáo dục là một lợi thế.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Am hiểu về tổ chức sự kiện và có ít nhất 01 năm kinh nghiệm tổ chức sự kiện, hoạt động phong trào sinh viên. - Am hiểu các quy chế, văn bản, quy định về công tác đào tạo và quản lý giảng viên, sinh viên. - Có kỹ năng soạn thảo văn bản tốt. - Có khả năng giao tiếp, thương lượng, chịu được áp lực công việc, tinh thần làm việc tích cực, tận tụy; có khả năng xây dựng team và lãnh đạo. - Có khả năng phối hợp với đơn vị bên ngoài để tổ chức hoạt động, sự kiện tại Trường. - Thái độ: Năng nổ, sáng tạo, có trách nhiệm với công việc, có tinh thần tập thể.

D/ Khối hỗ trợ, phục vụ:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Trường Quốc tế Việt Nam - Phần Lan	01 Nhân viên kỹ thuật	* Mô tả công việc: - Bảo trì thiết bị máy móc, thiết bị điện nước, cơ sở vật chất của Nhà trường. - Sửa chữa vệ sinh máy lạnh, quạt hút. - Sơn sửa các phòng ban lớp học nếu được yêu cầu. - Kiểm tra máy bơm, phòng cháy chữa cháy, nước sinh hoạt. - Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất hằng ngày để kịp thời hỗ trợ khắc phục. - Bảo trì lớp học, phòng thực hành nói chung. - Các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. - Yêu cầu khác: Sức khỏe tốt, chịu khó, có khả năng làm theo ca, nhanh nhẹn, chịu được áp lực khi làm việc với cường độ cao, có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực. * Yêu cầu công việc: - Giới tính: Nam. Độ tuổi: Từ 22 - 45 tuổi. - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Điện tử, Kỹ thuật điện, Cơ điện tử, Điện lạnh, Cơ khí,... hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
2	Phòng Quản trị thiết bị	02 Nhân viên kỹ thuật	1. Nhân viên kỹ thuật: Số lượng: 02 * Mô tả công việc: Thực hiện kiểm tra, giám sát, sửa chữa, bảo trì trang thiết bị, cơ sở vật chất toàn Trường theo sự phân công và điều động của đơn vị. * Yêu cầu công việc: - Sức khỏe tốt, chịu khó, có khả năng làm theo ca, nhanh nhẹn, chịu được áp lực trong công việc, ưu tiên có kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực. - Giới tính: Nam. Độ tuổi: Từ 22 – 40 tuổi. - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Điện tử, Kỹ thuật điện, Cơ điện tử, Điện lạnh, Xây dựng.
3	Phòng Thanh tra, Pháp chế và An ninh	02 Bảo vệ	- Nam từ 25 - 45 tuổi, chiều cao từ 1m67 và cân nặng từ 57kg trở lên. - Tốt nghiệp lớp 12, không có tiền án, tiền sự. - Có sức khỏe tốt, kỹ năng giao tiếp tốt, trung thực. - Có kiến thức về nghiệp vụ bảo vệ, ưu tiên ứng viên đã qua các khóa huấn luyện bảo vệ và/hoặc từng công tác trong ngành Công an, phục vụ nghĩa vụ quân sự. - Tuân thủ quy tắc kỷ luật, nghiêm túc, tận tụy trong công việc. - Tác phong nhanh nhẹn, chuyên nghiệp, chịu được môi trường làm việc áp lực cao. - Có tinh thần trách nhiệm trong công việc.
4	Phân hiệu Trường Đại học Tôn Đức Thắng tại tỉnh Khánh Hòa	02 Bảo vệ	* Mô tả công việc: - Đảm bảo an ninh trật tự + Kiểm soát người ra vào cổng trường, đặc biệt là vào giờ học. + Ghi sổ nhật ký bảo vệ hằng ngày, theo dõi các hoạt động diễn ra trong trường. + Ngăn chặn người lạ hoặc những đối tượng không có phận sự xâm nhập vào trường. + Phối hợp xử lý các tình huống mất trật tự, gây rối, đánh nhau (nếu có). - Bảo vệ tài sản của nhà trường + Ghi vé, thu tiền, giữ xe của sinh viên đi học và sinh viên trọ học tại khu ký túc xá theo đúng quy định.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			+ Kiểm tra, giám sát hệ thống cửa, cổng, khóa sau giờ học. + Phối hợp với cán bộ phụ trách khi phát hiện sự cố liên quan đến cơ sở vật chất (như cháy nổ, rò rỉ điện, nước...). + Tuần tra định kỳ để phát hiện và ngăn ngừa các hành vi trộm cắp, phá hoại. - Hướng dẫn, hỗ trợ học sinh và phụ huynh + Hướng dẫn phụ huynh đón – đưa học sinh, sinh viên để xe đúng khu vực quy định. + Hỗ trợ sinh viên khi có tình huống khẩn cấp. + Nhắc nhở học sinh thực hiện nội quy trường học. - Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn + Thường xuyên kiểm tra các thiết bị PCCC trong trường (bình chữa cháy, hệ thống báo cháy,...). + Tham gia tập huấn và xử lý các tình huống khẩn cấp nếu xảy ra cháy nổ, thiên tai. * Yêu cầu công việc: - Có sức khỏe tốt, tác phong nhanh nhẹn, nghiêm túc. - Trung thực, có trách nhiệm và tinh thần cảnh giác cao. - Kỹ năng giao tiếp tốt. - Ưu tiên người có kinh nghiệm làm bảo vệ hoặc đã qua đào tạo nghiệp vụ bảo vệ.
5	Cơ sở Bảo Lộc	01 Nhân viên kỹ thuật	* Mô tả công việc: - Thực hiện kiểm tra, giám sát, sửa chữa, bảo trì trang thiết bị, cơ sở vật chất toàn cơ sở. * Yêu cầu công việc: - Giới tính: Nam. - Độ tuổi: Từ 22 – 40. - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Điện tử, Kỹ thuật điện, Cơ điện tử. - Sức khỏe tốt, chịu khó, có khả năng làm theo ca, nhanh nhẹn, có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực.